

**JUDEȚUL ARGHEȘ
ORAȘUL MIOVENI
CONSILIUL LOCAL**

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 42 / 02.03.2026

**Privind aprobarea modelului – cadru al planului de măsuri și activități pentru
trimestrul II, anul 2026 al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a
Persoanelor Mioveni**

Consiliul Local al orașului Mioveni, județul Argeș, întrunit în ședință publică ordinară, astăzi _____.

Având în vedere:

✓ Modelul – cadru al planului de măsuri și activități pentru trimestrul II, anul 2026 al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mioveni nr. 50072/26.02.2026 înregistrat la unitatea administrativ teritorială orașul Mioveni cu nr. 5368/02.03.2026;

✓ Referatul de aprobare nr. 5372/02.03.2026 al Primarului orașului Mioveni;

✓ Raportul de specialitate nr. 5373/02.03.2026 privind aprobarea modelului – cadru al planului de măsuri și activități pentru trimestrul II, anul 2026 al Serviciului Proceduri administrative, relații publice, registratură, arhivă;

În conformitate cu prevederile:

✓ Ordonanței de Urgență nr. 148 din 2 noiembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;

✓ Art.3, art. 15 a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Hotărârea Guvernului nr. 255 din 21 martie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

✓ O.U.G nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români cu modificările și completările ulterioare;

✓ H.G nr. 295 din 10 martie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ordonanței de urgență nr. 82 din 4 decembrie 2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Prevederile art. 7 alin. 13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Instrucțiunile privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor;

- ✓ Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Mioveni 2021-2027;

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În baza art. 10, art. 13, art. 75 alin. 1 lit. b, art. 84 alin. 1,3,4,5, art. 96 alin. 1-alin. 4, art. 105 alin. 1, art. 106 alin. 1, alin.3, art.129, alin.(2), lit.”d” și alin. 7, lit.”l”, art 154 alin.1-alin. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.133 alin. (1), art.138, alin.(1), art.139 alin.(1), art.139 alin.(5) lit.”a” coroborate cu art. 196 alin.(1) lit.”a”, art.197 alin.(1),(2),(4),(5) și art.200 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Primarul orașului Mioveni

PROPUNE:

Art.1. Se aprobă modelul – cadru al planului de măsuri și activități pentru trimestrul II, anul 2026 al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mioveni, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Secretarul general al orașului Mioveni va comunica prezenta hotărâre Primarului orașului Mioveni, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor -S.P.C.L.E.P Mioveni și Instituției Prefectului – Județul Argeș pentru exercitarea controlului de legalitate.

MIOVENI:_____

**INIȚIATOR PROIECT,
PRIMAR,
COSTACHE AUREL**

**AVIZ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
BADEA IONUȚ**

PLAN DE MĂSURI ȘI ACTIVITĂȚI
PENTRU TRIMESTRUL II
2026

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI PROPUSE PENTRU EXECUTARE	CINE EXECUTĂ	CINE RĂSPUNDE	TERMEN DE EXECUTARE	OBS.
	1	2	3	4	5
	<p style="text-align: center;"><u>MANAGEMENT</u></p> <p>Organizarea și desfășurarea activității de primire în audiență a cetățenilor.</p> <p>Organizarea, coordonarea și verificarea activității de scanare și încărcare în sistem electronic a documentelor în vederea eliberării actelor de identitate.</p> <p>Managementul activităților de primire cereri și documente în vederea eliberării cărților de identitate în cazuri deosebite.</p> <p>Repartizarea corespondenței intrate și coordonarea demersurilor în vederea soluționării acestora în termenele legale.</p> <p>Planificarea și analiza trimestrială, semestrială, anuală a activității serviciului, întocmirea documentelor pe linie de management.</p> <p>Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților serviciului la sfârșitul fiecărui an.</p>	<p>Șeful serviciului</p> <p>Șeful serviciului</p> <p>Șeful serviciului</p> <p>Șeful serviciului</p> <p>Șeful serviciului</p> <p>Șeful serviciului</p>	<p>Șeful serviciului</p> <p>Șeful serviciului</p> <p>Șeful serviciului</p> <p>Șeful serviciului</p> <p>Șeful serviciului</p> <p>Șeful Serviciului</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	

<p>Primirea documentelor și eliberarea actelor de identitate în cadrul acțiunilor în teren cu stația mobilă persoanelor aflate în arest la Penitenciarul Mioveni, persoanelor instituționalizate în Complexul de Servicii pentru Persoanele cu Dizabilități Vulturești și persoanelor netransportabile.</p> <p>Primirea documentelor și eliberarea actelor de identitate ca urmare a verificărilor efectuate în teren de către polițiștii din cadrul structurilor de ordine publică, pentru cetățenii care nu au putut face dovada calității de proprietar, respectiv a persoanelor din categoria celor lipsite de adăpost.</p> <p>Soluționarea cererilor cetățenilor privind încetarea valabilității mențiunii privind domiciliul/viza de reședință înscrise în actul de identitate și actualizarea bazei de date cu aceste mențiuni.</p> <p>Soluționarea cererilor și reclamațiilor cetățenilor ce vizează activitatea de evidență a persoanelor.</p> <p>Întocmirea situațiilor statistice lunare și trimestriale și transmiterea lor la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș.</p> <p>Actualizarea bazei de date cu modificările privind domiciliul persoanelor conform H.C.L. nr. 109 din data de 16.07.2020, și a documentelor prezentate și încărcate în sistem electronic.</p> <p>Actualizarea bazei de date cu modificările intervenite în statutul civil, conform documentelor transmise și încărcate în sistem electronic pentru eliberarea cărților de identitate electronice, a cărților de identitate simple și conform documentelor anexate cererilor pentru eliberarea</p>	Personalul serviciului	Șeful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul serviciului	Șeful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul serviciului	Șeful Serviciului	30.06.2026	
	Șeful Serviciului	Șeful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul serviciului	Șeful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul serviciului	Șeful Serviciului	Permanent	
	Personalul Serviciului	Șeful Serviciului	Permanent	

<p>cărților de identitate provizorii.</p> <p>Actualizarea bazei de date cu comunicările de deces și cele de naștere transmise de către serviciile de stare civilă competente.</p> <p>Înaintarea către Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor București și Direcția pentru Evidența Persoanelor Argeș a comunicărilor primite de la instanțele judecătorești/organele competente de poliție privind ”măsura interzicerii de a se afla în anumite localități ”; ”obligarea de a nu părăsi localitatea ”; interzicerea dreptului de a alege sau de a fi ales ”; ”instituirea ordinului de protecție ”; ”măsura controlului judiciar ”, ”măsura arestului de domiciliu ” aplicate anumitor cetățeni.</p> <p>Soluționarea solicitărilor care fac obiectul Regulamentului(UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.</p> <p>Primirea în audiență a persoanelor cu probleme pe linie de evidența persoanelor.</p> <p>Studierea radiogramelor, metodologiilor, îndrumărilor și dispozițiilor primite în vederea însușirii și aplicării întocmai, în scopul creșterii gradului de pregătire profesională.</p> <p>Ținerea în actualitate a mapelor individuale cu principalele reglementări necesare în activitatea specifică.</p> <p>Arhivarea cererilor după înmânarea cărților de identitate, reședințelor și cărților de identitate provizorii în dosare, după numărul de înregistrare și coaserea acestora conform nomenclatorului arhivistic existent la nivelul serviciului.</p> <p>Efectuarea de verificări în alte evidențe pentru persoanele care au actul de identitate expirat sau</p>	Personalul Serviciului	Șeful Serviciului	Permanent
	Personalul Serviciului	Șeful Serviciului	Permanent
	Personalul Serviciului	Șeful Serviciului	Permanent
	Șeful Serviciului	Șeful Serviciului	Permanent
	Personalul Serviciului	Șeful Serviciului	Permanent
	Personalul Serviciului	Șeful Serviciului	Permanent
	Personalul Serviciului	Șeful Serviciului	Permanent
	Personalul Serviciului	Șeful Serviciului	Permanent

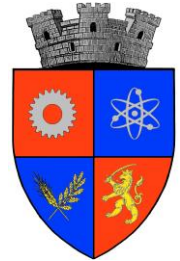
<p>au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat eliberarea unui act de identitate.</p> <p>Actualizarea și valorificarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor.</p> <p style="text-align: center;"><u>STARE CIVILĂ</u></p> <p>Înregistrează actele și faptele de stare civilă și eliberează certificatele de stare civilă și adeverințele de înhumare.</p> <p>Înregistrează electronic evenimentele de stare civilă nașteri, căsătorii și decese în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (S.I.E.A.S.C.).</p> <p>Eliberează la cerere certificatele de stare civilă și extrase multilingve.</p> <p>Eliberează la cerere anexa 9 (adeverință de celibat).</p> <p>Întocmește electronic buletinele statistice de naștere, căsătorie, deces și divorț și le comunică la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor Argeș.</p> <p>Întocmește acte ale certificatelor transcrise privind nașterea, căsătoria și decesul, înregistrate de autoritățile străine.</p> <p>Întocmește Sesizări pentru deschiderea procedurii succesoriale de pe urma persoanelor decedate care au deținut la data decesului bunuri imobile și le transmite către Camera Notarilor Publici pentru competență soluționare, ca urmare a întocmirii actelor de deces pentru persoanele cu domiciliul în orașul Mioveni, la cererea prezumtivilor moștenitori sau comunicate primăriilor de domiciliu al defuncțiilor.</p> <p>Întocmește dosarele de schimbare a</p>	Personalul Serviciului	Șeful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul Serviciului	Șeful Serviciului	Permanent	
	Personalul biroului stare civilă	Seful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul biroului stare civilă	Seful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul biroului stare civilă	Seful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul biroului stare civilă	Seful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul biroului stare civilă	Seful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul biroului stare civilă	Seful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul biroului stare civilă	Seful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul biroului stare civilă	Seful Serviciului	30.06.2026	

<p>numelui și/sau a prenumelui pe cale administrative și de rectificare a actelor de stare civilă.</p> <p>Primește electronic cererile pentru divorțul administrativ prin acordul soților și eliberează certificatul de divorț.</p> <p>Întocmește la 10 zile borderouri privind comunicările de naștere, căsătorie, deces, divorț și transmite colțurile actelor de identitate ale persoanelor către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor în vederea actualizării bazei de date cu modificările intervenite.</p> <p>Înaintează lunar situația cu livretele militare ale persoanelor decedate la Cercul Militar Județean Argeș.</p> <p>Înaintează situația cu persoanele decedate în vederea radierii din listele electorale permanente.</p>	Personalul biroului stare civilă	Seful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul biroului stare civilă	Seful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul biroului stare civilă	Seful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul biroului stare civilă	Seful Serviciului	30.06.2026	
	Personalul biroului stare civilă	Seful Serviciului	30.06.2026	
<p style="text-align: center;"><u>PREGĂTIRE PROFESIONALĂ</u></p> <p>Prelucrarea ordinelor și dispozițiilor primite de la eșaloanele superioare cu lucrătorii serviciului.</p> <p>Studierea actelor normative/ordine/instrucțiuni de lucru ce reglementează activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă.</p>	Seful Serviciului	Seful Serviciului	Permanent	
	Personalul Serviciului	Seful Serviciului	Permanent	

**ȘEF SERVICIU,
NECULĂIȚĂ MONICA**



CERT NO.: AJAEU/07/10044



B-dul Dacia, nr. 1, Cod 115400, Tel: 0348/450000, 0348/455444, Fax: 0248/260500

E-mail: secretar_mioveni@ag.e-adm.ro

Nr. 5372/02.03.2026

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea modelului – cadru al planului de măsuri și activități pentru trimestrul II, anul 2026 al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mioveni

Activitățile propuse pentru desfășurare în anul 2026, trimestrul II de către Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mioveni au la bază respectarea prevederilor următoarelor acte legislative:

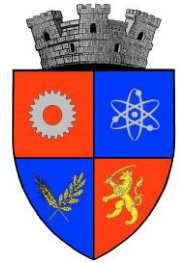
- ✓ Ordonanța de Urgență nr. 148 din 2 noiembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 355 din 28 noiembrie 2023;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 295 din 10 martie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
- ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;
- ✓ Norme Metodologice din 21 martie 2024 de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, publicate în Monitorul Oficial cu numărul 269 din data de 29 martie 2024,
- ✓ Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 255 din 21 martie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- ✓ Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, actualizată;
- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

➤ Ordine și metodologii de lucru primite de la Ministerul Administrației și Internelor și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date - D.E.P.A.B.D.

Având în vedere art.129, alin.(2), lit.”d” și alin. 7, lit.”l”, din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *Consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind evidența persoanelor*, pentru a asigura continuitatea activităților serviciului aprobate prin Planul de măsuri și activități pentru trimestrul I-2026, se impune ca acest proiect de hotărâre să se adopte în procedură de urgență potrivit art. art.7 alin.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul ședinței publice ordinare din data de 26.03.2026.

Față de cele menționate, propun Consiliului Local al Orașului Mioveni spre aprobare un proiect de hotărâre privind aprobarea modelului – cadru al planului de măsuri și activități pentru trimestrul II, anul 2026 al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mioveni.

**PRIMARUL ORAȘULUI MIOVENI
COSTACHE AUREL**



B-dul Dacia, nr. 1, Cod 115400, Tel: 0348/450000, 0348/455444, Fax: 0248/260500
E-mail: secretar_mioveni@ag.e-adm.ro

Nr. 5373/02.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind *aprobarea modelului – cadru al planului de măsuri și activități pentru trimestrul II, anul 2026 al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mioveni*

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 84 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mioveni, elaborează trimestrial Planul de măsuri și activități, activități propuse pentru executare.

Planul de măsuri și activități cuprinde activitățile specifice, structurate pe categorii de activități.

Administrația publică locală din unitățile administrativ - teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice din Codul administrativ și al principiilor generale prevăzute în Legea nr.199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale și a principiilor specifice, respectiv acela al autonomiei locale. Autonomia locală garantează autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și personalul din cadrul acestora au obligația de a urmări satisfacerea interesului public înaintea celui individual sau de grup. Interesul public național este prioritar față de interesul public local.

Consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind evidența persoanelor. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mioveni a elaborat modelul – cadru al planului de măsuri și activități pentru trimestrul II, anul 2026 al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mioveni, potrivit anexei care face parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Se impune, astfel, adoptarea modelului – cadru al planului de măsuri și activități al Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Mioveni, pentru a asigura buna desfășurare a activităților acestui serviciu pentru trimestrul II, anul 2026.

Șef Serviciul Proceduri administrative, relații publice, registratură, arhivă
ZANFIR ADRIANA